

Bibliografías

“My Bibliography” es un lugar para que usted mantenga una lista de las publicaciones de las que es autor.

Registro (sólo una vez) en My NCBI

1. Pinchar en “Sign In”.
2. En “My NCBI”, pinchar sobre “Regiser for an Account”.
3. Introducir un nombre de usuario y un password y seguir las instrucciones del sistema.
4. Elegir una pregunta de seguridad y la respuesta.
5. Opcionalmente, puede facilitar un correo electrónico para recibir las actualizaciones automáticas de las búsquedas guardadas.
6. Pinchar en “Register”.

Una vez registrado, el nombre de usuario aparecerá en la esquina superior derecha.

Cuando hemos facilitado una dirección de correo electrónico, NCBI envía un mensaje de confirmación a esa dirección. Una vez recibido, pinchar en el enlace que aparece en el mensaje. Cuando la dirección de correo electrónico ha sido confirmada, podremos empezar a recibir las actualizaciones automáticas de nuestras búsquedas.

Opciones Sign In y Sign Out

1. Pinchar en Sign In.
2. Introducir nuestro nombre de usuario y contraseña
3. Opcional: Podemos seleccionar “Remember my Username” y de esta manera el sistema recordará nuestros datos de acceso.
4. Pinchar en “Sign Out” en cualquier momento para salir del sistema

El password y la dirección de correo electrónico se pueden cambiar en cualquier momento, pero el nombre de usuario es permanente.

Mis Colecciones (Collections)

Podemos crear una colección permanente de referencias en My NCBI con resultados obtenidos en una búsqueda bibliográfica, con referencias guardadas en el

“Clipboard” o con resultados obtenidos a través de la opción “Recent Activity”.

No existe ningún límite de referencias para incluir en una colección, ni límite en el número de colecciones que podemos generar en nuestra cuenta.

1. Ejecutar una búsqueda en PubMed; seleccionar las citas deseadas marcando la casilla de selección. Si no seleccionamos ninguna referencia, todos los resultados hasta alcanzar las 5.000 primeras referencias, se enviarán a “Collections”.
2. En el menú desplegable “Send To”, seleccionar la opción “Collections”
3. En la página “Save Collections”, introducir un nombre para la colección que se va a crear o añadir los registros seleccionados a una colección existente.
4. Pinchar en la opción “Save”.

Acceso y actualización de Mis Colecciones

Desde la página de inicio de My NCBI, pinchar en “Collections” o desde “My Saved Data”, seleccionar “Manage”.

- Para enviar la colección completa a PubMed, pinchar sobre el nombre de la colección.
- Pinchar en “Edit” para ver o borrar referencias de la colección.
- Se puede crear una URL pública para compartir tu colección, pinchando sobre la opción “Sharing” o desde “Edit Collection”, seleccionando la opción “Edit Collection Settings”
- Se pueden unir o borrar colecciones individuales.

PubMed Collections			
<input type="checkbox"/> Name	Last Modified	Items	
exercise vascular reactivity (Edit)	today	9	
Peabody Citations (Edit)	last year	10	
phototherapy diabetic neuropathy (Edit)	last month	2	
PAD exercise (Edit)	last year	18	
exercise lipid metabolism (Edit)	last month	2	
Merge PubMed Collections		Delete PubMed Collections	

Desarrollado y actualizado por el personal de NN/LM. Financiado por NLM bajo el contrato No. N01-LM-6-3503 with UIC. Este folleto puede ser reproducido libremente. La versión original en inglés se encuentra en Internet en:

<http://nnlm.gov/training/resources/pmti.pdf>

Traducido por La Biblioteca del Hospital de Getafe y disponible el pdf en la Intranet.



PubMed

My NCBI

El National Center for Biotechnology Information (NCBI) de la U.S. National Library of Medicine (NLM) proporciona la herramienta “My NCBI” en PubMed, mediante la cual, una vez registrado el usuario, permite guardar información y preferencias para proporcionar servicios personalizados.

Está disponible en libre acceso y adaptado a los fondos de nuestra institución en http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?myncbis_hare=bibgetafe

Características de My NCBI

- Guardar estrategias de búsqueda, colecciones de citas y/o bibliografías.
- Enviar automáticamente por correo electrónico actualizaciones de búsqueda guardadas.
- Seleccionar y crear opciones de filtrado para personalizar y agrupar los resultados de las búsquedas.
- Mostrar enlaces al texto completo de artículos y bibliotecas a través de LinkOut.
- Aplicar las preferencias del usuario para resaltar los términos de la búsqueda, cambiar los formatos de las referencias, actualizar la dirección de correo electrónico y compartir filtros y otras configuraciones.
- Crear cuentas compartidas institucionales para guardar filtros o preferencias.
- Compartir colecciones.

Guardar estrategias de búsqueda

Guarda estrategias de búsqueda de manera permanente para ejecutarlas cuando se necesite o en intervalos determinados y enviados por correo electrónico.

Pasos:

1. Ejecutar la búsqueda en PubMed.
2. Pinchar en el botón “Save Search”.
3. Introducir el nombre de usuario y contraseña (si no lo hemos hecho con anterioridad). En la sección “Save Search” podemos cambiar el nombre de la búsqueda si se desea y pinchar sobre el botón “Save”.
4. Seleccionar la(s) opción(es) “E-mail Updates”:
 - Periodicidad del envío del correo con las actualizaciones de la búsqueda.
 - Formatos de la referencias.
 - Número de: Se recomienda comenzar con un número alto y reduce si es necesario
 - Opcional: Seleccionar “Send even when there aren't any new results” para confirmar que la búsqueda se está ejecutando adecuadamente.
 - Opcional: para escribir el texto que deseé que se añada en la parte superior del correo.
5. Pinchar en la opción “Save”.

Acceso a las búsquedas guardadas

Desde la página de inicio de My NCBI, pinchar en la opción “Saved Search” o desde “My Saved Data” seleccionar “Manage”.

Desde la pantalla “PubMed Searches” podemos:

- Marcando la casilla correspondiente y haciendo clic en el botón deseado podemos borrar búsquedas y ver las nuevas referencias desde la última vez que se ejecutó la búsqueda.

- Usar “Settings” para gestionar la configuración de las actualizaciones automáticas por correo electrónico.
- Ejecutar la búsqueda en PubMed de manera automática pinchando directamente sobre el nombre de la búsqueda.

Filtros de búsqueda

Los filtros de búsqueda permiten agrupar los resultados obtenidos en PubMed por áreas de interés.

- Para visualizar un filtro, pinchar en el enlace “Filter your results” (p.ej.: “Review”).
- Seleccionar la opción “Manage Filters” para establecer hasta 5 filtros que sólo se visualizarán cuando se acceda a PubMed a través de una cuenta de My NCBI.
 - “My Filters” muestra los filtros e iconos activos actualmente. No hay límite en el número de iconos permitidos, pero solo podemos añadir un máximo de 5 filtros.
 - En “Frequently Requested Filters”, marcar la casilla para seleccionar o anular la selección de un filtro.
 - “Browse Filters” incluye “Link-Out” (instituciones), “Links” (bases de datos) y “Properties” (áreas temáticas). Para crear un filtro de biblioteca:
 1. Seleccionar “Browse Filters”, después “LinkOut”, después “Libraries” y pinchar

en el enlace de la biblioteca deseada o buscar por el nombre de la institución.

2. Selecciona “Add as a result tab” y/o “Add ad a link icon”.
- “Search for Filters” por nombre o descripción
- Crear Filtros personalizados a través de la opción “Custom Filters”.

Recent Activity

En My NCBI, “Recent Activity” muestra tanto las búsquedas realizadas como los registros individuales vistos en los últimos 6 meses. Entre las opciones se incluyen:

- Ejecutar búsquedas anteriores.
- Crear o salvar búsquedas realizadas anteriormente.
- Mover registros ya visualizados a una colección.

Preferencias

En “Preferences” podemos cambiar y actualizar el password y la dirección de correo electrónico cuando sea necesario. Usar “Shared Settings” con la URL de la cuenta para compartir filtros, envío de documentos,...